



T.C.
ERZURUM VALİLİĞİ
MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İBRAHİM HAKKI KUBİLAY İHO MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI



İMAM HATİP ORTAOKULU ÖĞRENCİ-VELİ HİZMET STANDARDI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN ÇEK)
1	Öğrenci Nakil İşlemleri	1- TC. Kimlik No 2- Öğrencinin okul kayıt alanında ikamet ettiğini gösterir belge 3- İmam Hatip Ortaokulundan geldiğini gösteren Belge 4- Şehit ve Gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge	10 Dakika
2	İmam-Hatip Ortaokuluna Kayıt Yapılması	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi 2- İkametgah Belgesi	10 Dakika
3	Öğrenim Belgesi Örneği verilmesi	1- Nüfus cüzdan fotokopisi 2- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	45 Dakika Arşiv araması
4	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına Katılım	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	10 Dakika
5	Öğrenci izin istemi (veli)	1- Velinin yazılı başvuru dilekçesi	5 Dakika
6	Öğrenci Belgesi verilmesi	1- Sözlü başvuru	5 Dakika

7	Sınav tarihlerinin bildirilmesi	1- Sözlü başvuru	5 Dakika
8	Yazılı sınav notlarının bildirilmesi	1- Sözlü başvuru	5 Dakika
8	8. sınıflar Liseye Geçiş Sınavı (LGS) Müracaatı	1- Veli imzalı sınav başvuru belgesi	10 Dakika
9	8. sınıflar Liseye Geçiş Sınavı (LGS) Tercih işlemleri	1- Başvuru Formu 2- Tercih Formu	30 Dakika
10	Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması	1- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname ve ekleri 2- Öğretmen çocuğu, 2828 ve 5395 Sayılı Kanunlar kapsamına giren çocuklar ile ilgili belgeler. 3- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı 4- Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı 5- Veli imzalı sınav başvuru belgesi	10 Dakika
11	Yabancı Özel Okullar Sınavı Başvurusu	1- Veli imzalı sınav başvuru belgesi (Elektronik başvuru)	10 Dakika
12	Polis Koleji ve Askeri Okullar Sınavı Başvurusu	1- 4,5. sınıf Fen-Mat. ve Türkçe ders ortalamasını gösterir belge 2- Veli imzalı sınav başvuru belgesi (Elektronik başvuru)	10 Dakika
13	Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ

İMAM HATİP ORTAOKULU PERSONEL HİZMET STANDARDI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mazeret İzni İstemi	1- Dilekçe (Okuldan temin edilecek)	15 Dakika
2	Ücretsiz İzin İstemi	1- Dilekçe 2- Mazeretini gösterir belge	15 Dakika
3	Öğretmenlerin özür grubuna bağlı ve isteğe bağlı yer değiştirme işlemleri	1- Elektronik başvuru 2- Kararname 3- Yer değiştirme suretiyle atamalarda ayrıca maaş nakil belgesi	15 Dakika
4	Öğretmenlerin Göreve Başlaması (Naklen Atama)	1- Kararname 2- Maaş Nakil Bildirimi	15 Dakika
5	Çocuk yardımından yararlanma	1- Onaylı nüfus örneği 2- Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname. 3- Form (İlgili yerler okul idaresi tarafından doldurulacaktır)	15 Dakika
6	Doğum Yardımı İstemi	1- Dilekçe 2- Çocuğun Doğum Raporu	10 Dakika

7	Hastalık Raporlarının İzne çevrilmesi	1- Dilekçe (Okuldan temin edilecek) 2- Raporu gösterir sevk belgesi	15 Dakika
8	Kademe ve derece terfileri	1- İl Millî Eğitim Müdürlüğünden gelen derece teklif yazıları	15 Dakika
9	Hizmet Cetveli – Görev Yeri Belgesi	Sözlü başvuru	15 Dakika
10	Öğretmen Maaş Bordrosu	Sözlü başvuru	10 Dakika
11	Alan Değişikliği Başvuruları	Elektronik Başvuru	15 Dakika
12	Anadolu Lisesi, Fen Lisesi, Bilim ve Sanat Merkezleri Öğretmen Seçme Sınavı Başvuruları	Elektronik Başvuru	15 Dakika
13	Hizmet İçi Eğitim Başvuruları	Elektronik Başvuru	15 Dakika

14	İsis Personel Bilgileri ile İlgili İşlemler	Konuyla ilgili dilekçe	15 Dakika
15	Geçici Görev Yolluğu İstemi	Raiç Görev Onayı	15 Dakika
16	Çalışmayan Eş Yardımından Yararlanma İstemi	1- Dilekçe 2- Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname	15 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü
İsim : Nihat DÜZENLİ
Unvan : Okul Müdürü
Adres : Müftü Solakzade Mah. Zübeyde Hanım cad. No11
Palandöken/Erzurum
Telefon : (0442) 3433300
Faks :
E-Posta : 710302@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : Abdurrahman GAZİOĞLU
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Adnan Menderes Mah. 6.Sokak No12 /Palandöken/ERZURUM
Telefon : (442) 317 11 21
Faks : (442) 317 13 88
E-Posta : palandoken25@meb.gov.tr

İbrahim Hakkı Kubilay İmam Hatip Ortaokulu Hizmet Standartları Tablosu; Kamu Hizmetleri Sunumu Yönetmeliğine istinaden hazırlanmıştır.