

T.C
PALANDÖKEN KAYMAKAMLIğI
İBRAHİM HAKKI KUBİLAY İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ



2019-2023 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cornerhamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

M. Akif ERSOY



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

M. Akif ERSOY

Sunuş

Okullar, kendileri için vazedilmiş mevzuatıyla, müfredatıyla, eğitim yöneticisi, öğretmeni ve yardımcı personeliyle ve hatta yakın ve uzak paydaşlarından oluşan unsurlarıyla içi içe geçmiş kurumlardır. Bu kurumların ister fiziki ister akademik yönetimi, karışıklığa meydan verilmemesi için belli bir plan gerektirir. Planlar yakın vadeli küçük planlamalar olduğu gibi uzun vadeli genel planlamalar da olabilir.

Stratejik planlar işte bu uzun vadeli genel planlardır.

Planlama bir anlamda, daha iyi, verimli ve daha etkin yürütülmesi için işlerin organize edilmesidir. Planlamayla yürütülen işlerin hem takip edilmesi hem uygulanması ve hem de arşivlemesi kolay olur. Özellikle periyodik aralıklarla ve planlanan zaman sonunda değerlendirilmesi daha imkân dâhilinde olacaktır. Yapılanların, yapılması gerekirken yapılmayanların tespiti yapılabilecektir.

Daha önceki stratejik planda olduğu gibi 2019-2023 stratejik planı için de hazırlıklar yapılacak, önceki stratejik plan gözden geçirilecek, oradaki eksiklikler göz önünde bulundurularak çalışmalara başlanacaktır. Plan hazırlanırken çalışacak ekibi tespit edilecek, paydaşlardan da istifade edilerek çalışma devam ettirilecektir.

Planlama yapılırken okulun fiziki durumu, sosyo-ekonomik çevresi ve paydaşları gözden uzak tutulmadan uygulanabilir bir plan olmasına özen gösterilecektir.

Nihat DÜZENLİ

Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	6
OKULUN KISA TANITIMI	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	6
PAYDAŞ ANALİZİ	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	18
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	21
MİSYONUMUZ	21
VİZYONUMUZ	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ	21
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	23
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	29
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	32
EKLER:	32

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nihat DÜZENLİ	Okul Müdürü	Nihat DÜZENLİ	Okul Müdürü
Mahmut SİNAN AKPINAR	Müdür Yardımcısı	ALİ AKBABA	Müdür Yardımcısı
YASEMİN ÖZSOY	DKAB Öğretmeni	HÜSEYİN NARİN	Bed. Eğt. Öğretmeni
ELİF BOZ	DKAB Öğretmeni	ATAKAN MURATOĞULLARI	Sos Bil. Öğretmeni
SEVİLAY YAZICIOĞLU	Tek. Tas. Öğretmeni	NACİ ARDAHANLI	DKAB Öğretmeni
KENAN KAMACI	İngilizce Öğretmeni	KÖKSAL ÇİFTÇİ	İngilizce Öğretmeni

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz, Erzurum Büyükşehir Belediyesinden emekli hayırsever İbrahim Hakkı Kubilay tarafından yaptırılmıştır. 28261 sayılı resmi gazetede yayımlanan 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim kanunu ile bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanun gereği yürürlüğe giren 4+4+4 sistemi kapsamında ve Erzurum İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 21/10/2015 tarihli 16822 sayılı yazısındaki okul dönüşüm planlamalarına göre İBRAHİM HAKKI KUBİLAY İ.H.O binasında 16 şube olarak Eğitim- Öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Okulumuz İl merkezine 3 km mesafede, ilçe merkezine 200 metre mesafededir.

Okulun Mevcut Durumu: 16 Şube olarak Eğitim Öğretime başlayan okulumuz öğrenci talebi yoğunluğuna bağlı olarak şube sayısını 16'dan 23'e çıkarmıştır. Okulumuz 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı, 43 öğretmen, 723 öğrenci, ve 7 personel ile Eğitim Öğretime devam etmektedir. Okulumuzda normal eğitim yapılmakta olup 1 adet Müdür odası, 2 adet Müdür Yardımcısı odası, 2 Adet Teknoloji Tasarım Atölyesi, 1 Adet Sığınak, 1 adet Fen Laboratuvarı, 1 Adet Kantin, 1 Adet Spor Salonu, 1 adet kız öğrenci ve 1 adet erkek öğrenci mescidi bulunmaktadır.

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Erzurum		İlçesi: Palandöken			
Adres:	Müftü Solakzade Mah. Zübeyde Hanım cad. No11 Palandöken/Erzurum	Coğrafi Konum (link):	http://ibrahimhakkikubilay.meb.k12.tr/tema/harita.php		
Telefon Numarası:	0442 3433300	Faks Numarası:	0442 343 33 01		
e- Posta Adresi:	710302@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ibrahimhakkikubilay.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	710302	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2015		Toplam Çalışan Sayısı	56		
Öğrenci Sayısı:	Kız	419	Öğretmen Sayısı	Kadın	24
	Erkek	304		Erkek	22
	Toplam	723		Toplam	46
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:31
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:16	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:14
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		82,978	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	19	22	41
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	5	2	7
Güvenlik Personeli	0	2	2
Toplam Çalışan Sayıları	28	28	56

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	51,408 m2	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	25	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	23	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	25 m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	70 m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	1240 m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5336 m2			
Okul Kapalı Alan (m2)	4960 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1886,6 m2			
Kantin (m2)	67 m2			
Tuvalet Sayısı	50			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	0	33	33	7/B	0	34	34
5/B	0	35	35	7/C	0	31	31
5/C	36	0	36	7/D	32	0	32
5/D	36	0	36	7/E	29	0	29
5/E	34	0	34	7/F	29	0	29
6/A	0	29	29	7/G	31	0	31
6/B	0	29	29	8/A	0	31	31
6/C	0	21	21	8/B	0	31	31
6/D	32	0	32	8/C	34	0	34
6/E	33	0	33	8/D	29	0	29
6/F	32	0	32	8/E	32	0	32
7/A	0	30	30	TOPLAM	304	419	723

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	26	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	24 mbps

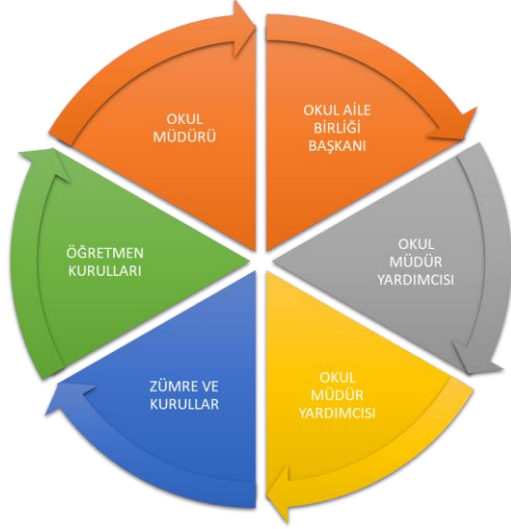
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	22,595,83	22.062,37
2017	35.863,46	32.998,26

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrencilerimize yapılan ankette elde edilen verilerden çıkarılan sonuçlar genellikle şu şekildedir:

A-Memnun oldukları noktalar:

- Okul idaresinin iletişime açık olması.
- Öğretmenlerinin, özellikle rehberlik servisinin genellikle gayretli ve iletişime açık olması.

- Öğretmenlerin veliyle mümkün oldukça iletişim halinde olması.
- Okula iletilen öneri ve isteklerin dikkate alınması.
- Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanması
- 8. Sınıf öğrencilerinin LGS'ye özenle hazırlamaları.
- Değişik kültürel aktivitelerin, Arapça ve Kuran-ı Kerim yarışmalarının yapılması.
- Okulun binası, bahçesi ve diğer fiziki mekânlarının yeterli ve temiz olması.
- Güvenlik görevlisinin olması ve öğrencilerin kendilerini güvende hissetmeleri.

B-Memnun olmadıkları noktalar:

- Kantinde satılan malların pahalı oluşu.
- Teneffüs sürelerinin azlığı.
- Ders için yeterli araç-gereç olmaması.
- Sınıfların mevcudunun çok olması.
- Beden Eğitimi ve Görsel sanatlar gibi zihin dinlendirici derslerin az olması.
- Kapalı spor salonunun olmaması.
- Konferans salonunun olmaması.
- Okula cep telefonu getirilmemesi.
- Arapça dersinin daha sade ve kolay olması.
- Dilek ve şikayet kutularının dikkate alınması.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmenlerimize yapılan ankette elde edilen verilerden çıkarılan sonuçlar genellikle şu şekildedir:

A-Memnun oldukları noktalar:

- Değişik kültürel aktivitelerin ve yarışmaların yapılması.
- Okulda alınan tüm kararların çalışanların katılımıyla alınması.
- Okulumuzun öğretmenlerin kendilerini geliştirmesi bakımından müsait olması.
- Okulumuzun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olması.
- Okulumuzun reklamı gayet başarılı, okulda birçok konuda birlik beraberlik sağlanması.
- Öğretmen, idare, öğrenci ve veli arasında uyumlu bir çalışma yürütülüyor olması.
- Öğretmenlerin çoğunluğunun aktif, çalışkan, genç ve pozitif olmaları.
- Okul içi iletişimin iyi olması.
- Kitap okuma çalışmalarının sıkı takip edilmesi.
- İdarenin öğretmenle iletişimi konusundaki müspet tutumu.
- İdarenin öğrenciye karşı müspet yaklaşımı.

B-Memnun olmadıkları noktalar:

- Sınıfların çok kalabalık olması, dersliğimizin az olması.
- Veli ve öğrencilerin bazı konularda öğretmenlerden daha öncelikli olması.
- Kapalı spor salonunun olmaması.
- Konferans salonunun olmaması.

Veli Anketi Sonuçları:

Velilerimize yapılan ankette elde edilen verilerden çıkarılan sonuçlar genellikle Şu Şekildedir:

A-Memnun oldukları noktalar:

- Öğretmenlerin öğrenci ve veliyle iletişimi.
- Kütüphanenin aktif bir Şekilde işlenmesi.
- Güvenlik probleminin olmaması.
- İhtiyaç duyduğumda okul çalıŐanlarıyla rahatlıkla görüşülebilmesi.
- Bizi ilgilendiren konularda duyurularının zamanında tebliğ edilmesi.
- Öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanması.
- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önleminin üst düzeyde olması.
- Okulun binası ve diğere fiziki imkanlarının yeterli olması.
- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi.

B-Memnun olmadıkları noktalar:

- Sınıfların çok kalabalık olması
- Okul Tuvaletlerinin temizlik konusunda biraz daha dikkat edilmesi.
- Kantindeki yiyecek ve içeceklerin fiyatlarının yüksek olması.
- Servis Őoförlerinin öğrencileri erken okula bırakması.

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Samimi, vefakâr, iyi iletişim kurulduğunda itaatkar ve eğitime açık.
Çalışanlar	Genellikle genç, çalışma isteği olan ve iyi iletişim kurulduğunda güzel işler başaracak bir ekip.
Veliler	Aynen öğrencilerinde olduğu gibi, samimi, vefakar, kendileriyle iyi iletişim kurulduğunda işbirliğine açık ve ekonomik düzeyi iyi olan ilgili kişilerdir.
Bina ve Yerleşke	Yeni bir bina olan okulumuz konum olarak güzel bir yerdedir. Etrafında ihtiyaçları gidermeye yönelik işyerleri bulunmaktadır.Bahçesi geniş olup futbol, voleybol ve basket sahamız bulunmaktadır.
Donanım	Öğrencilerimizin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak tüm donanım mevcuttur.
Bütçe	Okul Aile Birliğimiz ve Okul Kantin gelirleriyle belli bir bütçe oluşmaktadır.
Yönetim Süreçleri	Planlama, örgütleme, emretme, eş güdüleme ve kontrol olarak gruplanmış olan yönetim süreçleri sağlıklı gitmektedir. Daha iyi olması için çalışılmaktadır.
İletişim Süreçleri	İdare,öğretmen, öğrenci ve veli arasında gerekli olan iletişim süreçleri de sağlıklı bir şekilde gitmektedir.
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Aile ortamında kazandığı aşırı ilgi, maddi ve manevi imkanların okul uyumuna olumsuz yansması.
Çalışanlar	İdarenin insani yaklaşımlarının istismarı. Geçici işçilerin okula uyum ve adaptasyon konusunda zorlanması.
Veliler	Öğrenci ve okulla iletişimlerinin istenilen düzeyde olmaması.Sorunların çözümü noktasında ilk olarak idarenin dışında başka mercilere başvurmaları.
Bina ve Yerleşke	Karşımızda lise olduğu için ders giriş ve çıkışlarda bazı sorunların yaşanması ayrıca okulumuzun hemen üstünde metruk binaların bulunması.
Donanım	Eğitimin daha zengin araç-gereçlerle verilmesi için daha güçlü donanım olmalı.
Bütçe	Durumu müsait olan tüm velilerimizin aynı hassasiyet içinde olmaması.
Yönetim Süreçleri	Bazı konularda yönetim zayıflığı.
İletişim Süreçleri	İletişim eksikliklerinden kaynaklı olan sorunların değişik sorunlara yol açması.
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Eğitime önem verdiğini gösteren bir yönetim.
Ekonomik	Okul Aile Birliğinin,kantinin gelirlerinin yanı sıra Erzurum Büyükşehir Belediyesinin desteği.
Sosyolojik	Aşırı bencil, menfaatçi bir insan yapısının ve çevresinin olmaması. Öğrencilerimizin ailelerinin maddi durumlarının genel olarak iyi olması
Teknolojik	Akıllı tahtaların,fotokopi ve yazıcıların yeterli düzeyde olması. İletişim araçlarının çeşitliliği.
Mevzuat-Yasal	İş yapmaya elverişli ve çeşitli aktiviteler yapmaya uygun esnek mevzuatın bulunması. Yazıların DYS sistemiyle zamanında bizlere ulaşması ve anında cevap verilmesi.
Ekolojik	Bahçenin ağaçlık ve yeşillik içinde olması.

Tehditler

Politik	Öğrenci kayıtlarında üst mercilerin okulun fiziki ve coğrafi unsurlarını düşünmeden müdahale etmeleri.
Ekonomik	Okul bütçelerinin yeteri düzeyde olmaması. Okul ödeneklerinin biraz daha esnek olması.
Sosyolojik	Öğrencilerin gelir düzeylerinin iyi olması okuldaki maddi ve fiziki anlamda beklentilerinin yüksek olmasını sağlamıştır. Buda bazı konularda öğrencilerin hayal kırıklığına uğramalarına neden olmaktadır. e gelişim açısından hassas (ergenlik gibi) dönemlerinde bulunmaları
Teknolojik	Teknoloji bağımlılığı yaratıcı düşünmeyi engellemektedir.
Mevzuat-Yasal	Yönetimsel anlamda kurumun menfaati için gerektiğinde risk ve inisiyatif almak önemlidir. Ancak mevzuatın bazı bölümlerinin buna kapı açmamasıyla istenilen çalışmalar yapılamamaktadır.
Ekolojik	Kışın okul bahçesinin buzlanması ve okul çatısından düşebilecek karlar öğrenciler için tehdit oluşturmaktadır.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletifim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EğİTİM VE ğRETİME ERİşİM	
1	Okula devamsızlık hayati boyutta değil. Sürekli devam etmeyen öğrencimiz hafızlık yaptığı için okula gelememektedir.Hafızlık eğitimini bir yılda tamamlayamayan öğrencinin ertesı yıl devamsızlığı olabiliyor. Ara sıra devamsızlık yapanların da sayısı fazla değil. zerinde alışma yapılıyor.
2	Okula uyumsuz olan ğrenci tespit edilirse, uyum surecinde ona idare ve öğretmenler yardımcı olmaktadır ve olacaktır.
3	Yabancı ğrenci sayımız 1 kişidir. Bu ğrencimiz Rus uyruklu olup uyum sorunu bulunmamaktadır.
4	
5	
6	
7	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı konusunda her geçen gün daha ileri adım atılmakta ve farklı metot, araç-gereç ve materyallerden istifade edilmektedir.
2	Çocukların sosyal ve kültürel gelişimleri için sosyal ve kültürel çalışmalarımız hızlı bir şekilde devam etmektedir. Fiziksel Gelişim için sağlık konusunda uyarılar ve tavsiyeler yapılmakta hem de paydaşımız olan aile hekimliğinden teknik destek alınmaktadır.
3	Sınıf Tekrarı çok nadir görülmektedir.
4	Öğretim yöntemlerini her daim zenginleştirilmesi hedefimizdir.
5	Ders araç gereçleri, akıllı tahtanın varlığıyla biraz daha yeterli hale gelmiştir. Ancak sadece onunla yetinmemek gerektiği bilinmektedir.
6	EBA aktif şekilde öğretmen ve öğrencilere kullanılmaktadır.
7	Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetlerinin yayınlamış olduğu sorular öğrencilere çözdürülmektedir.
8	DYK kurslarımız her dönem açılmakta olup öğrencilerin istekleri göz önüne alınmaktadır.
9	Tüm sosyal,kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerimizin katılmaları için çalışmalar yapılmaktadır.
10	Paydaş kurumlardan azami derecede istifade edilmektedir.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim esastır.
2	Kurumsal Yönetim elzemdir.
3	Bina ve Yerleşke konusunda okul olarak olabildikçe müstakil olmayı hedefledik.
4	Donanım süreci devam edecektir.
5	Temizlik, Hijyen konusunda olabildikçe hassas olmak gerektiği açıktır. Zira ortam eğitimi etkilemektedir.
6	İş Güvenliği, konusu maddi imkân veya imkânsızlıklarla paralel olarak gitmektedir. Okul Güvenliği için gerekli tedbirler alınmakta; idare, öğretmenler kurulu rehberlik servisi ve okul güvenlikçisi koordine halindedir.
7	Taşıma ve servis işi ile ilgili olarak servisçilerle iletişim halindeyiz.
8	
9	
10	

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Var oluş sebebini idrak etmiş ve bu idrakini faziletle süslemiş erdemli/hayırlı bir kuşak yetiştiren bir kurum olmak.

VİZYONUMUZ

Fiziksel, duygusal ve zihinsel anlamda dengeli, bilgili ve hayat deneyimine sahip, kendisine ve başkasına zararı olmayan; kendisine, ailesine ve topluma fayda temin eden bir kuşağın toplumda yer edinmesine katkıda bulunmak hedefimizdir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Evrende her şey insan eksenli olduğu gibi eğitim de insan eksenlidir. Hedef kitlesi insandır. Bunun için temel değerlerimiz ve ilkelerimiz için derlememe yaparken bu kriteri öncelikle göz önünde tuttuk. Bu ilke ve değerleri aşağıda sıralıyoruz:

- 1--Milli ve manevi değerlere bağlılık ve saygı
- 2--Ahlaki değerlere bağlılık
- 3--İnsana saygı öncelikli değerimizdir.
- 4--İnsana güven esastır.
- 5--Paydaş olan her insanla işbirliği/ dayanışma
- 6--Paydaş ailelerimizle işbirliğini geliştirmek

- 7--İnsanlarla güçlü ve etkili iletişim
- 8--Kuralları işbirliği ile oluşturmak
- 9--Her zaman eğitim
- 10--Her yerde eğitim
- 11--Etkili eğitim
- 12--Verimli öğretim
- 13--Yöneltme, yetiştirme
- 14--Bireysel gelişimin desteklenmesi
- 15--Toplumsal sorumluluk bilincini canlı tutmak
- 16--Toplumsal duyarlılık bilincini canlı tutmak
- 17--Hesap verebilirlik
- 18--Tabiata ve çevreye duyarlılık
- 19--Şeffaflık
- 20--Çalışkanlık
- 21--Samimiyet
- 22--Uyumluluk

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	55	60	65	75	80	85
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1,22	0,69	0,20	0	0	0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	60	75	80	90	90	95
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim)	100	110	120	125	135	150

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5	2018 yılının sonlarında Hayat boyu öğrenme kapsamında açılmış olan tezhip kursları 2019 yılında da devam ettirilecek, böylece öğrencilerimizin el becerileri geliştirilecek.	Okul Müdürü	Ekim 2019
1.1.6	Hayat boyu öğrenme kapsamında 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında açılan Ebru kursları devam ettirilecek.	Okul Müdürü	Ekim 2019
1.1.7	Hayat boyu öğrenme kapsamında okulumuzda açılan Görsel sanatlar kursları devam ettirilecek.	Okul Müdürü	Ekim 2019
1.1.8	Hayat boyu öğrenme kapsamında okulumuzda açılan Beden Eğitimi kursları devam ettirilecek.	Okul Müdürü	Ekim 2019
1.1.9	Hayat boyu öğrenme kapsamında okulumuzda açılan Taekwondo kursları devam ettirilecek.	Okul Müdürü	Ekim 2019
1.1.10	Hayat boyu öğrenme kapsamında okulumuzda açılan Satranç kursları devam ettirilecek.	Okul Müdürü	Ekim 2019
1.1.11	Her yıl düzenli şekilde katıldığımız TÜBİTAK 4006 fuarına katılım devam edecektir.	Okul Müdürü	Ekim 2019
1.1.12	Hayat boyu öğrenme kapsamında okulumuzda açılan Robotik ve Kodlama kursları devam ettirilecek.	Okul Müdürü	Ekim 2019
1.1.13	Hayat boyu öğrenme kapsamında Zeka oyunları kurslarının açılıp devam ettirilmesi.	Okul Müdürü	Şubat 2019
1.1.14	Hayat boyu öğrenme kapsamında Tiyatro kurslarının açılıp devam ettirilmesi.	Okul Müdürü	Şubat 2019
1.1.15	Hayat boyu öğrenme kapsamında Hüsnü Hat kurslarının açılıp devam ettirilmesi.	Okul Müdürü	Şubat 2019

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Başarı belgesi alan öğrenci sayısı (TAKDİR)	335	467	480	510	550	600
PG.1.1.b	Başarı belgesi alan öğrenci sayısı (TEŞEKKÜR)	229	180	170	165	120	115
PG.1.1.c.	Nitelikli okullara yerleşen öğrenci oranı (%)	36	38	40	41	42	43
PG.1.1.d.	Kültürel yarışmalara katılım oranı	10	15	18	21	24	27
PG.1.1.e.	Sportif yarışmalara katılım oranı	5	12	15	18	22	25
PG.1.1.f.	Öğrencilere yönelik yapılan seminer ve toplantı sayısı	4	6	9	11	15	17

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Akademik başarının son tahlilde göstergesi olan başarı belgelerinin sayısının artış göstermesi için akademik faaliyetleri çeşitlenerek artacaktır.	Okul Akademik Kurulu	Şubat 2019
1.1.2	Öğrencilerin ölçme ve değerlendirmelerinin yapılması için sınavların daha etkin hazırlanması sağlanacaktır.	Öğretmenler Kurulu	Şubat 2019
1.1.3	Öğrencinin hem akademik anlamda hem sporsal anlamda hem de sanatsal anlamda başarısını artıracak ya da kabiliyetlerini geliştirecek ders dışı etkinliklerin sayısı artırılacaktır.	Okul Müdürü	Şubat 2019

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Akademik çalışmaların desteklenmesi için yapılan Rehberlik faaliyetleri	10	15	20	25	30	35
PG.1.1.b	Yetiştirme kursları katılım oranı (%)	60	64	71	73	75	80
PG.1.1.c.							

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yetiştirme kurslarına katılımın artması için katılımcı öğretmenlerle beraber çalışma yapılacaktır.	Öğretmenler Kurulu	Şubat 2019
1.1.2	Sınav kaygılarıyla ilgili çalışmalar yapılacaktır	Rehberlik Servisi	Nisan 2019
1.1.3	Tercih kılavuzluğu konusunda daha önce bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik servisi	Mart 2019
1.1.4			

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Kurumsal yönetimde iletişim (yaklaşık oran %)	80	90	100	100	100	100
PG.3.2.b	Kurumsal yönetimde istişare (yaklaşık oran %)	75	85	90	95	100	100
PG.3.3.c.	Okul hijyen çalışmaları (yaklaşık oran %)	60	75	95	100	100	100
PG.3.4..	Okul güvenliği çalışması (yaklaşık oran %)	80	85	90	95	100	100
PG.3.5..	Okul iş güvenliği çalışması (yaklaşık oran %)	50	85	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Yardımcı personel hijyen ve davranış konusunda etkin bir şekilde takip edilecektir.	Okul idaresi	Ocak 2019
1.1.2	İş güvenliği ile ilgili (Elektirik, yangın, deprem, iş kazaları vb.) çalışmalardaki eksiklikler en kısa dönemde giderilecek.	Okul idaresi	Ocak 2019
1.1.3	Zaman zaman öğretmenlere okulun farklı yönleriyle ilgili anket yapılacaktır	Rehberlik servisi	Mart 2019
1.1.4	Zaman zaman öğrencilere okulun farklı yönleriyle ilgili anket yapılacaktır	Rehberlik servisi	Mart 2019
1.1.5	Zaman zaman velilere okulun farklı yönleriyle ilgili anket yapılacaktır	Rehberlik servisi	Mart 2019
1.1.6	Okulun diğer okulla daha bağımsız olması için (aynı bahçedeki okulumuzun idare ve öğretmenleriyle de iletişim halinde) çalışmalar yapılacaktır.	Okul Öğretmenler Kurulu	Mart 2019
1.1.7			
1.1.8			
1.1.9			
1.1.10			

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	35000	40000	45000	50000	55000	60000
TOPLAM	35000	40000	45000	50000	55000	60000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.