

T.C
PALANDÖKEN KAYMAKAMLIĞI
İBRAHİM HAKKI KUBİLAY İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



En mühim ve feyizli
vazifelerimiz millî eğitim
işleridir. Millî eğitim işlerinde
mutlaka muzaffer olmak
lâzımdır. Bir milletin hakikî
kurtuluşu ancak bu suretle
olur.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ERZURUM		İlçesi: PALANDÖKEN	
Adres:	Müftü Solakzade Mah. Zübeyde Hanım cad. No/5 Palandöken/Erzurum	Coğrafi Konum (link)	http://gg.gg/1bp32m
Telefon Numarası:	0442 3433300	Faks Numarası:	
e-Posta Adresi:	710302@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://ibrahimhakkikubilay.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	710302	Öğretim Şekli:	Tam Gün

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	6
İÇİNDEKİLER	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6-9
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	10
2024-2028 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	11-12
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	13-15
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
FALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	20-22
PAYDAŞ ANALİZ.....	23-27
OKUL / KURUM İÇİ ANALİZ	28-29
İNSAN KAYNAKLARI.....	30-34
MALİ KAYNAKLARI.....	35-36
İSTATİSTİKİ VERİLER	36-41
ÇEVRE ANALİZİ	42
GZFT ANALİZİ.....	43
GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER	44
FIRSATLAR VE TEHDİZLER.....	45
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	47
MİSYONUMUZ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
VİZYONUMUZ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
TEMEL DEĞERLERİMİZ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	48
AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ.....	49-50
AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	55-56
VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	57-58
EKLER:	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

Sunuş

Okullar, kendileri için vazedilmiş mevzuatıyla, müfredatıyla, eğitim yöneticisi, öğretmeni ve yardımcı personeliyle ve hatta yakın ve uzak paydaşlarından oluşan unsurlarıyla içi içe geçmiş kurumlardır. Bu kurumların ister fiziki ister akademik yönetimi, karışıklığa meydan verilmemesi için belli bir plan gerektirir. Planlar yakın vadeli küçük planlamalar olduğu gibi uzun vadeli genel planlamalar da olabilir.

Stratejik planlar işte bu uzun vadeli genel planlardır.

Planlama bir anlamda, daha iyi, verimli ve daha etkin yürütülmesi için işlerin organize edilmesidir. Planlamayla yürütülen işlerin hem takip edilmesi hem uygulanması ve hem de arşivlemesi kolay olur. Özellikle periyodik aralıklarla ve planlanan zaman sonunda değerlendirilmesi daha imkân dâhilinde olacaktır. Yapılanların, yapılması gerekirken yapılmayanların tespiti yapılabilecektir.

Daha önceki stratejik planda olduğu gibi 2024-2028 stratejik planı için de hazırlıklar yapılacak, önceki stratejik plan gözden geçirilecek, oradaki eksiklikler göz önünde bulundurularak çalışmalara başlanacaktır. Plan hazırlanırken çalışacak ekibi tespit edilecek, paydaşlardan da istifade edilerek çalışma devam ettirilecektir.

Planlama yapılırken okulun fiziki durumu, sosyo-ekonomik çevresi ve paydaşları gözden uzak tutulmadan uygulanabilir bir plan olmasına özen gösterilecektir.

İsmail KELPETİN
OKUL MÜDÜRÜ

BÖLÜM-1

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu (PLANDA BULUNMALI)

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İsmail KELPETİN	Okul Müdürü	Ali AKBABA	Müdür Yardımcısı
Ali DEMİR	Müdür Yardımcısı	Elif ANÇİN	Rehber Öğretmen
Doğan BOSTANCI	Öğretmen	Eşref DUMAN	Öğretmen
Erkan EKİNCİ	Okul Aile Birliği Başkanı	Kadriye CİNİSLİOĞLU	Öğretmen
Mesut KAYİK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Fatih HAYAT	Veli
Fatih KAYA	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Kenan KAMACI	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Günümüzde etkisini daha fazla hissettiren teknolojik, ekonomik ve sosyo-kültürel değişimlerin eğitim-öğretim alanına yansımaları, stratejik planlama ve yönetimi vazgeçilmez hale getirmiştir. Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri de daha önceden düzenlenmiş ve veri setleri haline getirilmiş göstergelerle plan süreçlerinin izleme ve değerlendirmelerinin yapılması amacıyla stratejik plan yapmaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında, ilgili paydaşların katılımıyla uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş analizleri, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Bu doğrultuda belirlenen amaçlar çerçevesinde bu stratejik beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır.

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması büyük ölçüde hazırlık çalışmalarının verimli, etkin planlanmış olmasına ve hazırlık süreçlerinin yüksek katılımla gerçekleştirilmesiyle mümkün olacaktır. Çalışmalar, Bakanlığımız ve İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan "2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" çerçevesinde yürütülmüştür.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik

plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan

sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına zen gösterilmiştir.
 3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir.
 4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir
 5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmiştir.
 6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların nerileri, çalışanların nerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) alışması göz önünde bulundurulmuştur
 7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına zen gösterilmiştir.
 8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için. maliyetlendirilme yapılmıştır
 9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak btler ortaya çıkartılmıştır.
- 2024-2028 planı planlama süreçlerinin işletilmesiyle Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz stratejik planı modeliyle uyumlu bir biçimde hazırlanmıştır.

BÖLÜM-2

2. DURUM ANALİZİ

Okulumuz stratejik planı durum analizi “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)” temel alınarak Bakanlığımızın ortaya koyduğu temel amaç, strateji ve hedeflerden hareketle düzenlenmiştir.

Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, Erzurum Büyükşehir Belediyesinden emekli hayırsever İbrahim Hakkı Kubilay tarafından Erzurum ili Palandöken ilçesinde yaptırılmıştır. 28261 sayılı resmi gazetede yayımlanan 6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim kanunu ile bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanun gereği yürürlüğe giren 4+4+4 sistemi kapsamında ve Erzurum İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 21/10/2015 tarihli 16822 sayılı yazısındaki okul dönüşüm planlamalarına göre İBRAHİM HAKKI KUBİLAY İ.H.O binasında 16 şube olarak Eğitim-Öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Okulumuz İl merkezine 3 km mesafede, ilçe merkezine 200 metre mesafededir.

Okulun Mevcut Durumu:

16 Şube olarak Eğitim Öğretime başlayan okulumuz öğrenci talebi yoğunluğuna bağlı olarak şube sayısını 16'dan 23'e çıkarmıştır. Okulumuz 1 Müdür, 2 Müdür yardımcısı, 43 öğretmen, 620 öğrenci, ve 7 personel ile Eğitim Öğretime devam etmektedir. Okulumuzda normal eğitim yapılmakta olup 1 adet Müdür odası, 2 adet Müdür Yardımcısı odası, 2 Adet Teknoloji Tasarım Atölyesi, 1 Adet Sığınak, 1 adet Fen Laboratuvarı, 1 Adet Kantin, 1 Adet Spor Salonu, 1 adet kız öğrenci ve 1 adet erkek öğrenci mescidi bulunmaktadır.

2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Erzurum İbrahim Hakkı Kubilay İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı;

- GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ
- DURUM ANALIZI,
- MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER,
- AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER
- MALİYETLENDİRME

olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur.

2019-2023 Stratejik planında 3 amaç, 21 strateji, 26 performans göstergesi ve 19 eyleme yer verilmiştir.

1-Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler %90 neticesinde ulaşılmıştır.

2- Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler %95 neticesinde ulaşılmıştır.

3- Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler %100 neticesinde ulaşılmıştır.

Genel olarak okuluz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	HEDEFLENEN	2023 GERÇEKLEŞEN
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.	Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerinin okullaşma oranları artırılabilecek, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	85%	90%
		Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90%	90%
		Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3,5%	3,0%
		Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)	1	1
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Stratejik Amaç 2: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlamak.	Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini arttırmak.	Öğrencilerin yıl sonu İngilizce dersi başarı puanı ortalamaları	85	80
		Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde Öğrenci başına okunan kitap sayısı	11	14
		Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	65%	85%
		Hijyen, sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%)	100%	100%
		Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı	100%	100%
	Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini arttırmak.	Okulun Katıldığı proje sayısı	3	4
		Proje geliştirme konusunda hizmet içi eğitim alan kişi sayısı	5	5
	Stratejik Hedef 2.3 Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.	Veli memnuniyet oranı (%)	90%	95%
		Çalışan memnuniyet oranı (%)	90%	95%
		Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	2	4
Veli toplantılarına katılan veli oranı (%)		60%	70%	
Okul faaliyetlerine katılan veli oranı (%)		60%	70%	
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzun insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.	Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı	1	2
		Derslik başına düşen öğrenci sayısı	24	25
		Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	1
		Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)	1	1
		Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	1

2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre Millî Eğitim Bakanlığının ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile oluşturulmuş bulunan, Millî Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli olan İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin görevleri belirlenmiştir.

Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve in san haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	1 no'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a) bendi	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması• Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması	<ul style="list-style-type: none">• İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması
Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek	1 no'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (b) bendi	Eğitim ve öğretime dair temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle yeterince sahiplenilmemesi ve uygulama aşamasında sürekliliğin sağlanamaması	Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci

Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller işığında tasarlamak ve geliştirmek	1 no'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (c) bendi	<ul style="list-style-type: none"> Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçeriklerle desteklenmesi gerekliliği Teknolojik gelişmelerle birlikte renmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması Geleneksel renme yn- temlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir Şekilde renmenin tercih edilmesi 	<ul style="list-style-type: none"> Ders kitaplarına yönelik e- İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması çeşitli renme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi
Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek	1 no'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası () bendi	İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut uygulamaların rencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek Şekilde düzenlenmesi ğretim programları ile rencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir Şekilde geliştirilmesi
Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Kız rencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	1 no'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (d) bendi	<ul style="list-style-type: none"> zel eğitim alanına yönelik renme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan rencilerin yeterli düzeyde katılmaması 	<ul style="list-style-type: none"> zel eğitim alanına yönelik renme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan rencilerin katılımının artırılması

<p>Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek</p>	<p>1 no'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (e) bendi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması • Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması 	<ul style="list-style-type: none"> • Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi • Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması
<p>Yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarını açmak, açılmasına izin vermek ve denetlemek</p>	<p>1 no'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (f) bendi</p>	<p>Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranlarının OECD Ortalamasının altında kalması</p>	<p>Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması</p>
<p>Yurt dışında çalışan veya ikamet eden Türk vatandaşlarının eğitim ve öğretim alanındaki ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmalarını ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde yürütmek</p>	<p>1 no'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (g) bendi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Türkçe ve Türk Kültürü dersinin tanıtımı ve yaygınlaştırılmasına yönelik farkındalığın düşük olması • Türkçe öğretilmesi ve Türk Kültürü'nün tanıtım, yayma ve koruma faaliyetlerinin yetersizliği • Yurt dışına gönderilen öğretmen ve okutmanların yabancı dil yeterliliklerinin istenilen düzeyde olmaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Türkçe ve Türk Kültürü dersi öğretmenlerinin çok yönlü niteliklere sahip öğretmenler arasından seçilmesi • Türkçe ve Türk Kültürü derslerinin tanıtımıyla birlikte katılım sağlayan öğrenci sayısının artırılması • Yurt dışındaki Türk vatandaşları ve soydaşlar için eğitim imkânlarının artırılması
<p>Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemelerini hazırlamak</p>	<p>1 no'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (h) bendi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • İl ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinde denklik işlemlerini yürütecek şubenin eksikliği • Denklik merkezlerine verilen eğitimlerin yeterli düzeyde olmaması • Denklik merkezi çalışanlarında yer/görev değişikliği kaynaklı personel değişikliklerinin yaşanması 	<ul style="list-style-type: none"> • Denklik merkezi personeline eğitim verilmesi • Dijital eğitim içeriklerinin sayısının artırılmasıyla denklik işlemlerine yönelik etkinliğin artırılması

2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır.

Temel Üst Politika Belgeleri

- Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar
- Orta Vadeli Mali Planlar
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- MEB 2024-2028 Stratejik Planı
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şûra Kararları

Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri

- Öğretmen Strateji Belgesi
- İklim Değişikliği Eylem Planı
- Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
- Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
- Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
- Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
- 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi Görev/İhtiyaçlar	İlgili Bölüm/Referans	Verilen
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1

	Sayıli Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir	
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,• Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama,• Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,• İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları• uygulama,• Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,• Okulun zaman çizelgesini hazırlama,• Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapma• Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,• Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,• Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,• Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,• Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütme• Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme,• Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,• Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,• Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,• Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,

Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama, • Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama, • Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a gönderme, • Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama, • Çeşitli eylem planlarının hazırlanmasını ve uygulamasını sağlama,
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme, • Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama, • Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma, • Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma, • Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma, • Bilim şenlikleri düzenleme, • Gezilerle ilgili işlemleri yürütme, • Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Sosyal-sportif çalışmalara katılma, • Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma, • Halk oyunları yarışmalarına katılma,
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme, • Tören programı hazırlama ve uygulama, • Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme, • Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme, • Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama, • Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama, • Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama, • Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri alma,
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	<ul style="list-style-type: none"> • İşe alma işlemlerinin takip edilmesini sağlama, • Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama, • Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama, • Özlük sicil raporu ve dosyasının tutulmasını sağlama, • MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama, • Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama, • Personelin sağlık işlemlerini yürütme,

	<ul style="list-style-type: none"> • Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme, • Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme, • Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama, • Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etme, • Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme, • Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapma, • Okulun diploma işlemlerinin yürütülmesini sağlama, • Öğrenci üst disiplin kurulu işlemlerinin yürütülmesini sağlama, • Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme, • Burs işlemlerini planlama, • Taşıma servis araçlarının denetlenmesinin kontrolünü yapma, • Yemek hizmetinin kalitesini kontrol etme,
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> • Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama, • Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama, • Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme, • Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama, • Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama, • Okulun teknik kontrollerini yaptırma, • Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırma, • Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama, • Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme, • Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme, • Donatım ihtiyaçlarının tespitlerini yapma,

2.5. Paydaş Analizi

Paydaş; Kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar olarak tanımlanmaktadır. Kurumumuz sahip olduğu misyonu bakımından çok sayıda paydaş grubuna sahiptir.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

PAYDAŞ LİSTESİ						
PAYDAŞ ADI	Neden Paydaş?	İç Paydaş	Dış Paydaş			Önem Derecesi
			Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	
1. Milli Eğitim Bakanlığı	Eğitimi mevzuatı ile yönlendirme		*			5
2. Genel Müdürlük	Eğitim, öğretim ve yönetim ile ilgili görev ve hizmetlerin yürütülmesi		*			5
3. Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı	Öğretim programlarının ve ders kitaplarının sağlanması, ders çizelgeleri ile öğretimi yönlendirme		*			5
4. MEB Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Merkezi sınavlar ve kayıtlar		*			5
5. İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek		*			4
6. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek		*			4
7. Okul Yöneticileri	Yetki ve organizasyon	*			*	4

8. Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	*				*	4
9. Rehber Öğretmen	Öğrenciye rehberlik	*				*	4
10. Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	*				*	3
11. Hizmetli	Yardımcı hizmetleri	*				*	3
12. Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	*				*	4

13. Okul Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	*				*	3
14. Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	*					2
15. Velilerimiz	Girdi sağlayan	*		*		*	3
16. İlçe Kaymakamlığı	Çeşitli faaliyetlere destek sağlama		*	*			4
19. Atatürk ve Erzurum Teknik Üniversitesi	Organizasyonlara ve eğitim programlarına destek sağlama, öğretmenlerin eğitilmesi	*		*	*		3
20. İlçe Sağlık Müdürlüğü	Sağlık taramaları ve koruyucu sağlık önlemlerinin alınması			*	*		2
21. Ölçme Değerlendirme Birimi	Okulun ölçme değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi	*				*	3

Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)

SIRA	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

SIRA	ÖĞRETMENLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

SIRA	VELİR İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

2.6. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

Teşkilat şeması

2.7.1 Teşkilat Şeması

OKUL/KURUM TEŞKİLAT ŞEMASI



Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Oğrenci sayıları	Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma oğrencileri, yabancı uyruklu oğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsmalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan oğrencilere dair sayısal verileri kapsmalıdır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, oğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsmalıdır.
Oğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBIS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Oğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve oğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

***Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.**

KURUM YÖNETİCİ SAYILARI

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür			
2	Müdür Yardımcısı			

KURUM YÖNETİCİLERİNİN EĞİTİM DURUMU

Eğitim düzeyi	2019-2020 yılı itibariyle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	-
Lisans	3	%100
Yüksek Lisans	0	-

2.7.1. İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir. Kurumsal başarıyı artırmak amacıyla yapı ve stratejilerle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Müdürlüğümüzün önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.

Çalışanların Görev Dağılımı (PLANDA BULUNMALI)

OKUL/KURUMDA BULUNAN ÇALIşAN ÜNVANLARINA GÖRE TABLODA DAĞIşIKLIK YAPILABİLİR)

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun düzen ve disipliniyle ilgili her türlü tedbiri alır. - Personelin yetiştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri alır. Adaylık ve hizmetçi eğitim faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütür. - Personelin performans yönetimi ve disiplin işleriyle öğrenci ödül ve disiplin işlerini yürütür
Müdür Yardımcısı	Okulla ilgili yönetim işlerine destek olur. Okulun her türlü yazışma, yönetim, güvenlik, bakım, beslenme ve etkinlik gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
VHKİ Memuru	Okulun her türlü yazışma, evrak dosyalama, personel resmi işleri takibi gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik yapmak,kaloriferi yakmak,Bahçe işleri ve idarenin vereceği diğer işler...

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler (PLANDA BULUNMALI)

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Uzeri	3	%100

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) (PLANDA BULUNMALI)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
4-6 Yıl	Rehberlik Öğretmeni	1	0	4	1
4-6 Yıl	Arapça Öğretmeni	1	0	5	1
7-10 Yıl	İngilizce Öğretmeni	1	0	8	1
7-10 Yıl	Türkçe Öğretmeni	1	1	8	1
7-10 Yıl	Arapça Öğretmeni	1	0	9	1
7-10 Yıl	Matematik Öğretmeni	1	0	8	1
7-10 Yıl	Din Kültürü Öğretmeni	1	0	8	1
11-15 Yıl	Fen Bilimleri Öğretmeni	3	0	12	3
11-15 Yıl	Türkçe Öğretmeni	0	1	11	1
11-15 Yıl	Matematik Öğretmeni	2	0	12	2
11-15 Yıl	İngilizce Öğretmeni	1	0	13	1
11-15 Yıl	Rehberlik Öğretmeni	1	0	12	1
11-15 Yıl	Bilişim Tek. Öğretmeni	1	0	13	1
16-20 Yıl	Din Kültürü Öğretmeni	3	1	18	4
16-20 Yıl	Din Kültürü Öğretmeni	1	0	19	1
16-20 Yıl	Türkçe Öğretmeni	0	1	16	1
16-20 Yıl	Matematik Öğretmeni	0	1	17	1
16-20 Yıl	İngilizce Öğretmeni	1	0	18	1
16-20 Yıl	Matematik Öğretmeni	1	1	17	2
20 ve üzeri	Türkçe Öğretmeni	1	1	21	2
20 ve üzeri	Din Kültürü Öğretmeni	0	2	21	2
20 ve üzeri	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	0	1	21	1
20 ve üzeri	Müzik Öğretmeni	1	0	24	1
20 ve üzeri	Görsel Sanatlar Öğretmeni	1	0	24	1
20 ve üzeri	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	0	1	24	1
20 ve üzeri	İngilizce Öğretmeni	1	0	24	1

20 ve üzeri	Teknoloji ve Tas. Öğretmeni	0	1	24	1
20 ve üzeri	Teknoloji ve Tas. Öğretmeni	1	0	30	1
20 ve üzeri	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	0	1	23	1
20 ve üzeri	Beden Eğitimi Öğretmeni	0	1	27	1
20 ve üzeri	Din Kültürü Öğretmeni	0	2	29	2
20 ve üzeri	Türkçe Öğretmeni	1	0	24	1
20 ve üzeri	Matematik Öğretmeni	1	0	24	1
20 ve üzeri	Fen Bilimleri Öğretmeni	0	1	26	1
20 ve üzeri	Din Kültürü Öğretmeni	0	1	32	1

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	2	2	1	2

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı (PLANDA BULUNMALI)

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	0	Lise	16	1
2	Hizmetli	1	0	Lise	12	1

Çalışanların Görev Dağılımı (PLANDA BULUNMALI)

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar 3. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Müdür Yardımcısı	1. Müdürün en yakın yardımcısıdır. 2. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 4. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
Öğretmenler	Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
VHKİ Memuru	Okulun her türlü yazışma, evrak dosyalama, personel resmi işleri takibi gibi işleri ile ilgilenir. Müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik yapmak,kaloriferi yakmak,Bahçe işleri ve idarenin vereceği diğer işler...

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri (PLANDA BULUNMALI)

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	620	44	608	7	25	6

2.7.2.Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Gelişen dünyada en önemli değerlerden biri de teknolojik altyapı ve buna yönelik geliştirilen materyallerdir.

Teknolojik Araç-Gereç Durumu (PLANDA BULUNMALI)

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	18	21	24	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	16	24	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	1	1	1
Projeksiyon Sayısı	1	2	2	1
TV Sayısı	1	2	2	1
Yazıcı Sayısı	3	4	4	1
Fotokopi Makinası Sayısı	1	2	3	0
İnternet Bağlantı Hızı	24 mbps	24 mbps	24 mbps	0

Fiziki Durum (PLANDA BULUNMALI)

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Oğretmen Çalışma Odası	✓		1		Yeterli
Ekipman Odası		✓			Yok
Kütüphane	✓		1		Kitap yetersiz
Rehberlik Servisi	✓		2		Yeterli
Resim Odası	✓		1		Yeterli
Müzik Odası	✓		1		Yeterli
Çok Amaçlı Salon	✓		1		
Spor Salonu		✓		1	Yok

Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve diğer harcama ve gelir kalemleridir. ortaya konulur.

Kaynak Tablosu (PLANDA BULUNMALI)

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe (Ornek)	170.000	200.000	225.000	250.000	275.000
Okul Aile Birliği	100.000	140.000	160.000	180.000	200.000
Ozel Idare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	270.000	340.000	385.000	430.000	475.000

Harcama Kalemler(PLANDA BULUNMALI)

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu (PLANDA BULUNMALI)

YILLAR HARCAMA KALEMLERİ	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	37.328,15	37.328,15	48.455,30	48.455,30	66,032	66,032
Küçük Onarım	28.350	28.350	45.420,33	45.420,33	112.078	112.078
Bilgisayar Harcamaları	3.522	6.548	6.650	8.365	8.325	12.458
Büro Makinaları Harcamaları	12.423	15.423	15.000	21.233	21.423	25.365
Telefon	703,21	703,21	1511	1511	2390,77	2390,77
Sosyal Faaliyetler	4.556	7.962	10.000	15.650	20.000	22.400
Kırtasiye	25.200,39	25.200,39	32.882,65	32.882,65	44.636,90	44.636,90
GENEL	112.082,75	121.514,75	159.919,28	173.517,28	208.919,70	219.394,70

2.7.2. İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

- 1) Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	0	30	30	7/A	0	24	24
5/B	0	32	32	7/B	0	27	27
5/C	34	0	34	7/C	0	28	28
5/D	32	0	32	7/D	29	0	29
6/A	0	24	24	7/E	22	0	22
6/B	0	25	25	7/F	23	0	23
6/C	0	23	23	8/A	0	23	23
6/D	22	0	22	8/B	0	25	25
6/E	23	0	23	8/C	0	26	26
6/F	23	0	23	8/D	28	0	28
				8/E	26	0	26
				8/F	23	0	23
				TOPLAM	285	287	572

Okulumuz her sınıfa öğrenci bazında ortalama 26 öğrenci düşüyor. Öğrencilerimizin 52 tanesi BİLSEM öğrencisi olup 5 öğrencimiz kaynaştırma eğitimi almaktadır.

2) Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)

Okulumuz Destekleme ve Yetiştirme Kurs Merkezi olup yaz aylarında ve Eğitim Öğretim dönemlerinde 8. Sınıf öğrencilerine kurs verilmektedir.

Okulumuzda Kurslarında açılan dersler: Türkçe, İngilizce, Sosyal bilgiler, Fen Bilimleri, Matematik ve Din Kültürü olmak üzere toplam 6 ders açılmıştır. Kursumuza katılan öğrenci sayısı 123'tür. Görev alan öğretmen sayısı 12'dir. Okulumuz bünyesinde açılan DYK kursunda öğrencilerin 8. Sınıf seviyelerindeki derste kazanmış oldukları bilgi ve becerilerini izliyor eksik olan kazanım üzerine yoğunlaşıp öğrencilerimizin akademik anlamda başarısını arttırıyoruz. Kurslar öğrencilerin ders başarısını sağladığından dolayı kursta verilen derslerin içeriği ve öğretim süreci okul derslerini destekler nitelikte planlanmıştır.

Okulumuzda ayrıca BİLSEM öğrencilerine yönelik ZEP kursları, Özel Eğitimli öğrencilere yönelik Destek Eğitim Odası açılmaktadır.

3) Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)

Okul Kurumunun Akademik Başarısı:

Okulumuzun LGS ortalamalarında son 3 yıl içerisinde her yıl akademik alanda başarı sağlanmıştır.

2022 LGS ortalaması	:52,07
2023 LGS ortalaması	:61,32
2024 LGS ortalaması	:57,23'tür.

2023-2024 Eğitim öğretim yılında Merkezi Sınavla öğrenci alan okullara %67 oranında öğrenci yerleştirdik. Okulumuzda 2023/2024 Eğitim Öğretim döneminde doğrudan geçen öğrenci sayısı 515'tir. Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı 2'dir.

- I Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

OKUL KURUMUNDA YAPILAN SOSYAL FAALİYETLER

Okulumuzda Yapılan Kutlamalar

“15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü” kutlanmıştır. 8 öğretmen görev almıştır. 622 öğrenci katılım sağlamıştır. Veli katılım sayısı 40’ tır

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlanmıştır. 7 öğretmen görev almıştır. 610 öğrenci katılım sağlamıştır. Veli katılım sayısı 35’ tir

24 Kasım Öğretmenler Günü kutlanmıştır. 7 öğretmen görev almıştır. 85 öğrenci katılım sağlamıştır. Veli katılım sayısı 30’ tur.

“İstiklal Marşı'nın Kabulü Ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü” kutlanmıştır. 6 öğretmen görev almıştır. 585 öğrenci katılım sağlamıştır. Veli katılım sayısı 50’ dir.

“23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı” kutlanmıştır. 14 öğretmen görev almıştır. 625 öğrenci katılım sağlamıştır. Veli katılım sayısı 120’ dir.

Okulumuzda Yapılan Anma Günü:

10 Kasım Atatürk’ ü Anma programı yapılmıştır. 7 öğretmen görev almıştır. 82 öğrenci katılım sağlamıştır.

- I Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Okul Kurumunda Yapılan Kültürel Faaliyetler:

- Okulumuzda Ebru ve tezhip kursu açılmıştır. 35 öğrenci kursa katılmış olup yıl sonunda serge açılmıştır.
- 8. Sınıf öğrencilerimize lise gezileri yaptırılmıştır. 165 öğrencimiz katılım sağlamıştır.
- Şehrimizi tanıtmak amacıyla ilimiz gezdirilmiştir. 190 öğrencimiz gezi etkinliğinden faydalanmıştır.
- Namaz kılan ve denemelerde başarılı olan öğrencilerimize tiyatro ve sinema etkinlikleri düzenlenmiştir. 215 öğrencimiz bu etkinliklerden faydalanmıştır.cami tanıtımı, sinema etkinliği ve deyimleri resimleme sergisi yapılmıştır. Yapılan kültürel faaliyete 35 öğrenci katılmıştır. Her şubeden iki veli olmak üzere toplam 4 veli katılım sağlamıştır.

- I Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),

Spor Kulübü Faaliyetleri:

Okulumuzda 7 ayrı branşta takım oluşturulmuştur.

- Taekwondo : 2 Antrenör hocası bulunmaktadır. 25 öğrenciyle katılım sağlanmaktadır. Yarışmalarda İl 1 birinciliği, il ikinciliği ve il üçüncülüğü alınmıştır.
- Futsal : 1 Antrenör hocası bulunmaktadır. 18 öğrenciyle katılım sağlanmaktadır. Yarışmalarda İl ikinciliği alınmıştır.
- Masa Tenisi : 1 Antrenör hocası bulunmaktadır. 28 öğrenciyle katılım sağlanmıştır. Yarışmalarda il üçüncülüğü alınmıştır.
- Bilek Güreşi : 1 Antrenör hocası bulunmaktadır. 32 öğrenciyle katılım sağlanmıştır. Yarışmalarda İl 1 birinciliği, il ikinciliği ve il üçüncülüğü alınmıştır.
- Bocca : 1 Antrenör hocası bulunmaktadır. 32 öğrenciyle katılım sağlanmıştır. Yarışmalarda İl 1 birinciliği ve il ikinciliği alınmıştır.
- Basketbol : 1 Antrenör hocası bulunmaktadır. 32 öğrenciyle katılım sağlanmıştır. Yarışmalarda il üçüncülüğü alınmıştır.
- Satranç : 1 Antrenör hocası bulunmaktadır. 25 öğrenciyle katılım sağlanmıştır. Yarışmalarda il dördüncülüğü alınmıştır.

- I Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),

Öğrenci Devam Durumu:

- 2021/2022 Eğitim ve Öğretim yılından sınıfta kalan öğrenci sayısı 11'dir. Önceden devamsız olup devamı sağlanan öğrenci sayısı 7'dir.
 - 2022/2023 Eğitim ve Öğretim yılında sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı 4'tür. Önceden devamsız olup devamı sağlanan öğrenci sayısı 3'tür.
 - 2023/2024 Eğitim ve Öğretim yılında sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı 2'dir. Önceden devamsız olup devamı sağlanan öğrenci sayısı 5'tir.
- Öğrencilerimiz hafızlık yaptıklarından dolayı sürekli devamsızlığa düşmektedirler.

I Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

Sosyal Kulüplerin Çalışması:

2023-2024 Eğitim Öğretim döneminde okulumuzda yer alan sosyal kulüpler ve çalışmaları aşağıda belirtilmiştir.

1	KÜLTÜR-EDEBİYAT KULÜBÜ	Şiir ve kompozisyon çalışmalarında bulunurlar. Ayrıca belirli gün ve haftalar programlarında etkin görev alırlar.
2	MÜZİK KULÜBÜ	Belirli gün ve haftalar programlarında etkin görev alırlar. Ayrıca müzik yarışmasını organize ederler.
3	KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ	Okul kütüphanesinin etkin olarak kullanılmasını sağlarlar. Kitap toplama kampanyası düzenlerler.
4	SPOR KULÜBÜ	Okul spor takımlarının oluşumunda ve ulusal yarışmalara katılımda etkin görev alırlar.
5	SAĞLIK, TEMİZLİK VE BESLENME KULÜBÜ	Okulumuzun sınıf, koridor ve bahçe temizliğinde öğrencileri bilinçlendirme çalışmalarında bulunurlar.
6	SİVİL SAVUNMA VE AFETE HAZIRLIK KULÜBÜ	Okul sivil savunma dosyasını hazırlarlar. Ayrıca Sivil savunma haftasında tatbikat yaparlar.
7	BİLİM FEN VE TEKNOLOJİ KULÜBÜ	Öğrencilerimizi TÜBİTAK çalışmalarına hazırlarlar. Ayrıca bilimsel gelişmeleri duyuru panosuyla öğrencilere duyururlar.
8	SOSYAL DAYANIŞMA VE YARDIMLAŞMA KULÜBÜ	Maddi durumu iyi olmayan öğrencilerin tespitinde bulunup onlara yardımcı olunmasını sağlarlar.
9	E TWENİNG	Öğrencilerimizi e-Twinning projelere yönlendirirler. Okulumuzda 20'e yakın proje çalışmasında bulundular.
10	FOTOĞRAFCILIK KULÜBÜ	Öğrencilerle birlikte her türlü tören ve programın fotoğraflarını çekerler. Ayrıca her dönem belli konular üzerine fotoğraf yarışmaları düzenlerler.
11	GELENEKSEL SANATLAR KULÜBÜ	Öğrencilerimize geleneksel sanatları tanıtip yapılan çalışmaları sergilerler.
12	DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI	Öğrencilerimize demokrasi kültürünü aşılarlar.
13	ZEKÂ OYUNLARI KULÜBÜ	Öğrencilerimize kutu oyunları öğretip il Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği yarışmalara öğrencilerin katılımlarını sağlarlar. 07/03/2024 TARİHİNDE POLİS AMCA İLKOKULUNDA DÜZENLENEN TÜRKİYE ZEKA OYUNLARI TURNUVASINDA RAHMİ ALİ KARABAYIR - KÜRE - İlçe 1. MEHMED EMİN ÇELİK - PENTAGO - İlçe 1. MEHMET EMRE GÖKTAŞ - REVERSI - İlçe 1. MUSTAFA BABACAN - KULAMI - İlçe 1. SAİD MİRZA KARASU - MANGALA - İlçe 2.
14	GÖRSEL SANATLAR KULÜBÜ	Öğrencilerimizi resim yarışmalarına hazırlar ve yıl sonunda öğrencilerin çalışmalarından sergi açarlar.
15	SATRANÇ KULÜBÜ	30'a yakın Öğrencilerimize satranç öğretip il Milli eğitim Müdürlüğünün düzenlediği yarışmalara katıldılar.
16	ŞEHİR VE MEDENİYET KULÜBÜ	İlimizi öğrencilere tanıtan çalışmalar yaptılar.
17	YEŞİLAY KULÜBÜ	Kötü alışkanlıkların zararlarını ve kurtulmanın yollarını tanıtan çalışmalar yaptılar.
18	DEĞERLER KULÜBÜ	Öğrencilerimize her alanda vatana, bayrağa, inanca ve insana saygı duyulması gerektiği ve bununla ilgili kalıcı davranışların nasıl kazanılacağı konusunda yönlendirilme yapıldı.

| **Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),**

Rehberlik Hizmetleri: okulumuzda rehberlik hizmeti sınıf öğretmenleri tarafından verilmektedir. Öğrencilerin kendini anlaması problemlerini çözmesi, gerçekçi kararlar alması, kapasitelerinin geliştirilmesi, çevresine sağlıklı ve dengeli uyum yapması ve böylece kendini gerçekleştirebilmesi için rehberlik hizmetleri uygulanmaktadır.

Ayrıca okulumuzda 2 Rehberlik öğretmeni görev yapmaktadır. 5. Sınıf öğrencilerimize oryantasyon çalışmaları, 8. Sınıf öğrencilerimize LGS sınavına hazırlanma ve tüm öğrencilere birebir rehberlik hizmeti yapılmaktadır.

| **Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),**

Okul Kantini durumu:

Okulumuzda kantin bulunmaktadır. Öğrencilerimizin ve personelin ihtiyaçlarını karşılama kapasitesine sahiptir. Okulumuza yıllık getirisi 46.000 TL'dir.

| **Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),**

Isınma Durumu: okulumuzda kalorifer sistemi vardır. Yakıt türü ise doğalgazdır.

Okulumuzda ısınma tam sağlanmaktadır. Kalorifer görevlisi lise mezunudur. Kalorifer Eğitim belgesi vardır.

| **Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),**

Sivil Savunma Çalışmaları: Okulumuzda yangın tertibatı olarak yangın tüpü, ikaz alarm zili vardır. Elektrik tertibatı düzenli olarak kontrol edilmektedir. Baca ve kalorifer temizliği 1. Dönem 1 defa 2. Dönem 1 defa olmak üzere toplamda 2 defa temizliği yapılmaktadır. Yangın tatbikatı okulumuzda öğrencilerle birlikte güvenli ve sorunsuz bir şekilde gerçekleşmiştir.

| **Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,**

Okul/ Kurumun İş birliği Yaptığı Kurum ya da Kişiler Okulda ya da Okulca Düzenlenen Panel Konferans Sunumlar:

- Okulumuzda bir üst eğitim kurumu olan liselerden öğretmenler ve idareciler gelip LGS sınavına hazırlanan öğrencilere okul tanıtımında bulunmaktalar.
- Erzurum Diyanet İşleri Müdürlüğünün görevlendirdiği vaiz, müftü gibi yetkili kişiler değerler eğitimi adı altında öğrencilerimize sunum yapmaktadırlar.
- Atatürk Üniversitesi akademisyenleri belli konularda öğrencilerimize sunum

yapmaktadırlar.

- Erzurum İl AFET ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından öğrencilerimize deprem ve yangın tatbikat eğitimi vermektedirler.
- Erzurum İl Sağlık Müdürlüğü tarafından öğrencilerimize temizlik ve hijyen eğitimi vermektedirler.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

PESTLE Analiz Tablosu

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• İlçe, il ve bakanlık stratejik planları• Personelin yasal hak ve sorumlulukları• Ek ders yönetmeliği• Temel eğitim ve orta öğretim kurumları yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">• Özel kurumların verdiği burslar• Kurumların kalifiye eleman ihtiyacı• Tasarruf sağlama imkanları• Mal-Ürün satın alma imkanları• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu

Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri• Kariyer beklentileri• Sağlık bilinci• Nüfus artış oranı• Tüketici eğilimleri	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim Teknolojilerinin Kullanımı• İnternet Olanakları• E-Okul Uygulamaları• Çalışan ve öğrencilerin teknolojiyi kullanım kapasiteleri
Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri	

<ul style="list-style-type: none">• Çevreye Duyarlılık• Doğal Kaynakların Korunması• Doğal Afetler	
--	--

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir.

GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Samimi, vefakâr, iyi iletişim kurulduğunda itaatkar ve eğitime açık.
Çalışanlar	Genellikle genç, çalışma isteği olan ve iyi iletişim kurulduğunda güzel işler başaracak bir ekip.
Veliler	Aynen öğrencilerinde olduğu gibi, samimi, vefakar, kendileriyle iyi iletişim kurulduğunda işbirliğine açık ve ekonomik düzeyi iyi olan ilgili kişilerdir.
Bina ve Yerleşke	Yeni bir bina olan okulumuz konum olarak güzel bir yerdedir. Etrafında ihtiyaçları gidermeye yönelik işyerleri bulunmaktadır. Bahçesi geniş olup futbol, voleybol ve basket sahamız bulunmaktadır.
Donanım	Öğrencilerimizin eğitim ve öğretim ihtiyaçlarını karşılayacak tüm donanım mevcuttur.
Bütçe	Okul Aile Birliğimiz ve Okul Kantin gelirleriyle belli bir bütçe oluşmaktadır.
Yönetim Süreçleri	Planlama, örgütleme, emretme, eş güdüleme ve kontrol olarak gruplanmış olan yönetim süreçleri sağlıklı gitmektedir. Daha iyi olması için çalışılmaktadır.
İletişim Süreçleri	İdare, öğretmen, öğrenci ve veli arasında gerekli olan iletişim süreçleri de sağlıklı bir şekilde gitmektedir.
vb	<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal bir yapının ve kurum kültürünün olması• Öğrencilerimizin kurum kültürünü benimsemesi ve yansıtması• Kurumun bilinirliğinin yüksek olması• Okulun vizyon ve misyonunun çalışanlar üzerindeki olumlu etkisi• Öğretmen ve çalışan kadrosunun devamlılığı ve kurum aidiyetlerinin yüksek olması• Kalite yönetim sistemine sahip olması ve sistemin sürekli güncellenmesi• Öğretmen-öğrenci-veli iletişim ve işbirliğinin güçlü olması• Geleneksel ve milli değerlerin korunmaya ve yaşatılmaya özen gösterilmesi• Sosyal sorumluluk projelerine önem verilmesi• Çalışan ve öğrencilerin istedikleri zaman kullanabilecekleri donanımlı bir kütüphaneye sahip olması

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Aile ortamında kazandığı aşırı ilgi, maddi ve manevi imkanların okul uyumuna olumsuz yansması.
Çalışanlar	İdarenin insani yaklaşımlarının istismarı. Geçici işçilerin okula uyum ve adaptasyon konusunda zorlanması.
Veliler	Öğrenci ve okulla iletişimlerinin istenilen düzeyde olmaması .Sorunların çözümü noktasında ilk olarak idarenin dışında başka mercilere başvurmaları.
Bina ve Yerleşke	Karşımızda lise olduğu için ders giriş ve çıkışlarda bazı sorunların yaşanması.

Donanım	Eğitimin daha zengin araç-gereçlerle verilemesi için daha güçlü donanım olmalı.
Bütçe	Durumu müsait olan tüm velilerimizin aynı hassasiyet içinde olmaması.
Yönetim Süreçleri	Bazı konularda yönetim zayıflığı.
İletişim Süreçleri	İletişim eksikliklerinden kaynaklı olan sorunların değişik sorunlara yol açması.
Diğer	<ul style="list-style-type: none"> Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul projelerinin belgelerinin yenilenmesi

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Eğitime önem verdiğini gösteren bir yönetim.
Ekonomik	Okul Aile Birliğinin, kantinin gelirlerinin yanı sıra Erzurum Büyükşehir Belediyesinin desteği.
Sosyolojik	Aşırı bencil, menfaatçi bir insan yapısının ve çevresinin olmaması. Öğrencilerimizin ailelerinin maddi durumlarının genel olarak iyi olması
Teknolojik	Akıllı tahtaların, fotokopi ve yazıcıların yeterli düzeyde olması. İletişim araçlarının çeşitliliği.
Mevzuat-Yasal	İş yapmaya elverişli ve çeşitli aktiviteler yapmaya uygun esnek mevzuatın bulunması. Yazıların DYS sistemiyle zamanında bizlere ulaşması ve anında cevap verilmesi.
Ekolojik	Bahçenin ağaçlık ve yeşillik içinde olması.
Diğer	<ul style="list-style-type: none"> Ailelerin eğitim konusunda okul seçiminde bilinçli olması Çevre okulların, okulumuzun fiziki imkânlarından yararlanıyor olması ve böylelikle daha fazla tanınıyor olması Okulun bulunduğu bölgenin sosyal ve ekonomik düzeyinin iyi olması Üniversitemize bağlı mekan, kurum ve kuruluşların çalışan ve öğrenciler tarafından indirimli kullanılabilmesi Ailelerin, öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal gelişimlerine önem vermesi ve okulumuzun bu alanlarda sahip olduğu imkanları

Tehditler

Politik	Öğrenci kayıtlarında üst mercilerin okulun fiziki ve coğrafi unsurlarını düşünmeden müdahale etmeleri.
Ekonomik	Okul bütçelerinin yeteri düzeyde olmaması. Okul ödeneklerinin biraz daha esnek olması.
Sosyolojik	Öğrencilerin gelir düzeylerinin iyi olması okuldaki maddi ve fiziki anlamda beklentilerinin yüksek olmasını sağlamıştır. Buda bazı konularda öğrencilerin hayal kırıklığına uğramalarına neden olmaktadır. e gelişim açısından hassas (ergenlik gibi) dönemlerinde bulunmaları

Teknolojik	Teknoloji bağımlılığı yaratıcı düşünmeyi engellemektedir.
Mevzuat-Yasal	Yönetimsel anlamda kurumun menfaati için gerektiğinde risk ve inisiyatif almak önemlidir. Ancak mevzuatın bazı bölümlerinin buna kapı açmamasıyla istenilen çalışmalar yapılamamaktadır.
Ekolojik	Kışın okul bahçesinin buzlanması ve okul çatısından düşebilecek karlar öğrenciler için tehdit oluşturmaktadır.
Diğer	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim faaliyetlerine veli desteğinin istenen seviyede olmaması• Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması• Sosyal paylaşım ağlarının, eğitime faydalı olacak şekilde kullanılamaması• Eğitime yönelik hayırsever desteğinin yeterli seviyede olmaması

BÖLÜM-3-

3. GELECEĞE BAKIŞ

Misyon

Var oluş sebebini idrak etmiş ve bu idrakini faziletle süslemiş erdemli/hayırlı bir kuşak yetiştiren bir kurum olmak.

Vizyon

Mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öğrenmeye ve yeniliklere açık, öz değerlendirme yapabilen, işbirliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, akılcı, cesaretli, çok yönlü gelişime açık, ulusal kültürünü özümsemiş, aynı zamanda küresel bakış açısına sahip bireyler yetiştirmektir.

Temel Değerler

1. Erdemlilik
2. Liyakat
3. Yenilikçilik, yaratıcılık, girişimcilik
4. Şeffaflık ve tarafsızlık
5. Evrensellik
6. Vatanseverlik
7. Millî ve manevi değerlere bağlılık
8. Fırsat eşitliği
9. Bilimsel ve analitik bakış açısı
10. Hukuk ve adalet

BÖLÜM-4-

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

Amaç 1 : Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevî değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

Hedef 1.1 : Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

Hedef 1.2 : Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.

Hedef 1.3 : Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Hedef 1.4 : İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

Amaç 2 : Çağın ihtiyaç duyduğu bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazandıran, teknolojiyi üreten, tarih bilinci ve bilim aracılığıyla geleceği kurgulayan, nitelikli insan kaynağı yetiştiren, ekonomiye katkı sunan, değerleriyle bireyi hayata hazır kılan, empati ve nezaket kazandıran bir ortaöğretim yapısı ile öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 2.1 : Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.

Hedef 2.2 : Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.

Hedef 2.3 : İmam hatip okullarında bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 2.4 : Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir.

Hedef 2.5 : Mesleki ve teknik eğitim alanında eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecek ve uluslararası iş birliği ve deneyim paylaşımı teşvik edilecektir.

Amaç 3 : Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel, toplumsal ve istihdam odaklı yeni bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.

Hedef 3.1 : Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.

Hedef 3.2 : Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Hedef 3.3 : Tüm bireylere yönelik günümüz ihtiyaçlarına uygun genel, mesleki ve teknik eğitim kurs programları hazırlanacaktır.

Hedef 3.4 : Özel yaygın eğitim hizmetlerinin niteliği, fırsat eşitliği ve erişilebilirlik bağlamında hayat boyu öğrenmeyi destekleyecek şekilde uluslararası standartlara uygun olarak artırılacaktır.

Amaç 4 : Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.

Hedef 4.1 : Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.

Hedef 4.2 : Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 4.3 : Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.

Amaç 5: Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî Őura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 5.1 : Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

Hedef 5.2 : Yabancı dil eğitiminin kalitesi uluslararası standartlara uygun bir şekilde bilimsel veriler ışığında geliştirilecektir.

Amaç 6: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

Hedef 6.1 : Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılabacaktır.

Hedef 6.2 : Tüm kademelerde eğitime erişimi sağlayacak planlamalar yapılarak doğa kaynaklı afetlere ve bulaşıcı hastalıklara karşı dirençli, çevreci ve nitelikli mimariye sahip eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.

Hedef 6.3 : Eğitim sistemimizi en uygun teknoloji ile bütünleştirerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak sürdürülmesine ve ülkemizin bilgi toplumu olmasına katkı sağlanacaktır.

Hedef 6.4 : Yol gösterici ve önleyici rehberlik anlayışı ön plana çıkarılarak düzeltme, iyileştirme ve geliştirmeyi esas alan bir anlayışla denetsel ve hukuksal hizmetler etkin bir şekilde yürütülecektir.

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Bu anlayışla, Müdürlüğümüz tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	30	35	40	45	50	55
PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	80	85	85	90	90	90
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	4	3	3	2	2	2
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	10	8	7	5	5	3

Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
--------------------	--

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Genel Kültür dersleri yıl sonu puan ortalaması	MATEMATİK	5	80	82	83	85	87	88
		TÜRKÇE	5	85	87	88	89	90	92
		FEN	5	82	83	84	85	86	88
		SOSYAL BİLİMLER	5	85	86	87	88	89	90
		YABANCI DİL	5	80	82	83	85	86	88
PG 2.1.2	Dersleri yıl sonu puan ortalaması	Kur'an-ı Kerim	5	90	92	93	94	95	95
		Arapça dersi	5	80	81	82	83	84	85
		Peygamberimizin Hayatı dersi	5	80	82	84	85	86	88
		Temel Dinî Bilgiler dersi	5	80	82	84	85	86	88
PG 2.1.3	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	10	12	14	16	17	18	
PG 2.1.4	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	15	3	3	4	4	5	5	
PG 2.1.5	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	25	27	28	30	32	34	
PG 2.1.6	Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	10	35	38	40	45	47	50	
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	75	80	80	82	85	90
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	15	15	12	10	10	8	8
PG 4.1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	200	240	280	300	350	400
PG 4.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15	300	350	380	400	450	500
PG 4.1.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	520	530	540	550	580	600
PG 4.1.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	600	610	620	630	640	650
PG 4.1.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	600	620	640	650	660	680
PG 4.1.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	3	3	3	3

Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
--------------------	---

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 5.	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 5.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	65	70	75	75	80	85
PG 5.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	60	65	70	70	75	75
PG 5.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	25	30	35	40	45	45
PG 5.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	35	38	40	45	45	50
PG 5.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	5	7	8	10	10	12
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S8 E-okul</p>							

	<p>sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
--	---

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 6.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.							
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 6.1.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	25	30	30	35	40	40
PG 6.1.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	2	2	3	3	4	4
PG 6.1.4	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	1	2	2	3	4	5
PG 6.1.5	Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	3	5	5	6	6	7
PG 6.1.7	Yüksek lisans eğitimi sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	11	12	13	15	18	20
PG 6.1.8	Doktora eğitimi sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	0	0	1	1	2	3
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>							

BÖLÜM-4)

4.1. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımları sağlanmış,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmış,
- Tahmini maliyetler ve hedef maliyetler belirlenmiş,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır.

Genel bütçe, ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini **1.394.550 TL**'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	25.000	25.000	30.000	30.000	30.000	140.000
Hedef 1	1.625	1.625	1.950	1.950	1.950	9.100
Hedef 2	875	875	1.050	1.050	1.050	4.900
Hedef 3	11.250	11.250	13.500	13.500	13.500	63.000
Hedef 4	11.250	11.250	13.500	13.500	13.500	63.000
AMAÇ 2	35.000	35.000	40.000	40.000	45.000	195.000
Hedef 1	19.950	19.950	22.800	22.800	25.650	111.150
Hedef 2	2.800	2.800	3.200	3.200	3.600	15.600
Hedef 3	2.100	2.100	2.400	2.400	2.700	11.700
Hedef 4	1.050	1.050	1.200	1.200	1.350	5.850
Hedef 5	9.100	9.100	10.400	10.400	11.700	50.700
AMAÇ 3	100.000	120.000	200.000	200.000	250.000	870.000
Hedef 1	4.000	4.800	8.000	8.000	10.000	34.800
Hedef 2	4.000	4.800	8.000	8.000	10.000	34.800
Hedef 3	72.000	86.400	144.000	144.000	180.000	626.400
Hedef 4	20.000	24.000	40.000	40.000	50.000	174.000
AMAÇ 4	10.000	10.000	15.000	20.000	20.000	75.000
Hedef 1	500	500	750	1.000	1.000	3.750
Hedef 2	9.400	9.400	14.100	18.800	18.800	70.500
Hedef 3	100	100	150	200	200	750
AMAÇ 5	15.000	15.000	15.000	20.000	20.000	85.000
Hedef 1	9.900	9.900	9.900	13.200	13.200	56.100
Hedef 2	5.100	5.100	5.100	6.800	6.800	28.900
AMAÇ 6	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Hedef 1	400	400	400	400	400	2.000
Hedef 2	900	900	900	900	900	4.500
Hedef 3	600	600	600	600	600	3.000
AMAÇ TOPLAM	179.450	203.450	312.000	318.400	381.250	1.394.550

BÖLÜM-5)

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması, izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Erzurum İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri "Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Rasyonellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu nedenle sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin ana değeri insan olan olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalmasına yol açabilmektedir. Buradan hareketle nicel yöntemlerin yanında veya nitel yöntemlerin de uygulamalara dahil edilmesi daha zengin ve geniş bir değerlendirme perspektifi sunacağı düşünülmektedir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Erzurum İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak değerlendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” oluşturulacaktır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler altı aylık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshasını “İzleme ve Değerlendirme Ekibi”ne gönderecektir. Planların yapılması kadar değerlendirilmesi de önemlidir. Bu yüzden performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde Strateji Geliştirme Şubesi İstatistik bölümümüzde toplanarak SPE (Stratejik Planlama Ekibi) tarafından değerlendirilecektir.

Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.